

TOELICHTING

S.V.P. Deze toelichting verwijderen bij het concretiseren van deze overeenkomst

Deze modelovereenkomst kun je gebruiken in het geval er sprake is van uitwisseling van persoonsgegevens tussen twee of meer zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken. Dat kan het geval zijn bij een onderzoek of een bezorgdienst of een opleidings/cursusaanbieder.

(Let op: dit is dus wat anders dan uitwisseling t.b.v. gezamenlijke verantwoordelijken. Daar hebben we het model 'overeenkomst gezamenlijke verantwoordelijken' voor).

Uitgangspunten:

- De modelovereenkomst gaat uit van twee partijen, maar kan eenvoudig uitgebreid worden tot meer partijen.
- Gebruik altijd de laatste beschikbare versie van deze modelovereenkomst via het Privacy en Security Portaal van Sharepoint en hergebruik dus geen oude versies.
- Lees voor ieder gebruik van dit model de tekst van deze overeenkomst goed door.
- De bijlagen en de geel gearceerde teksten / leemten dienen nog te worden ingevuld.
- In deze overeenkomst worden enkel afspraken gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens.
 - Afspraken over de dienst / samenwerking en wat die precies inhoudt, dienen in een aparte overeenkomst te zijn vastgelegd (de hoofdovereenkomst).
 - Let op dat er geen tegenstrijdigheden in de beide overeenkomsten worden opgenomen, bijvoorbeeld met betrekking tot aansprakelijkheid.

Wanneer je twijfelt of hulp nodig hebt bij het invullen, dan kun je je wenden tot onze privacy officers via privacy@avans.nl voor verdere hulp.

Overeenkomst tussen 2 of meer zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken

Partijen:

Stichting Avans, gevestigd aan de Professor Cobbenhagenlaan 13 te 5037 DA Tilburg, Kamer van Koophandel nummer **41104408** en rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<VERTEGENWOORDIGER>** (hierna: "**Avans**");

en

[Partij Z], gevestigd aan **<ADRES>** te **<PLAATS>**, Kamer van Koophandel nummer **<KVK>** en rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<VERTEGENWOORDIGER>** (hierna: "**Partij Z**")

hierna gezamenlijk te noemen "Partijen" en afzonderlijk "Partij",

Nemen in overweging:

- Partijen hebben een overeenkomst gesloten met kenmerk **<KENMERK VAN DE OVEREENKOMST>** met proquurnummer **<PROQUURONUMMER VAN DE OVEREENKOMST>** met betrekking tot **<ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST>**. Deze overeenkomst (hierna: "**de hoofdovereenkomst**") vangt aan op **<INGANGSDATUM OVEREENKOMST>** en beoogt af te lopen op **<BEOOGDE EINDDATUM OVEREENKOMST>**
- Partijen wensen in het kader van voornoemde overeenkomst samen te werken en gedurende die samenwerking Persoonsgegevens te verwerken en delen;

En komen overeen als volgt:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst hebben de met hoofdletter geschreven begrippen de in de AVG opgenomen betekenis (o.a. in artikel 4 AVG), dan wel, indien de definitie in de AVG ontbreekt, de in dit artikel opgenomen betekenis.

- 1.1 **AVG:** de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.2 **Bijlage:** een bijlage bij deze Overeenkomst, die een integraal onderdeel vormt van de Overeenkomst.
- 1.3 **Medewerker(s):** de door Partijen ingeschakelde werknemers en andere personen waarvan de werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de betreffende Partij vallen en die worden ingeschakeld door die Partij ter uitvoering van de Overeenkomst.
- 1.4 **Overeenkomst:** de onderhavige overeenkomst inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in artikel 26 AVG.
- 1.5 **Schriftelijk:** op schrift gesteld of langs de elektronische weg, zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek.
- 1.6 **Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens:** de Toepasselijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.
- 1.7 **Verwerkersovereenkomst:** een overeenkomst in de zin van artikel 28 AVG, die wordt gesloten tussen een Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke, waarin afspraken worden gemaakt ten aanzien van de Verwerking.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Partijen zijn zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijken voor de in Bijlage 1 genoemde Verwerking(en).
- 2.2 De bepalingen uit de Overeenkomst gelden voor alle Verwerking(en) die plaatsvinden ter uitvoering van de hoofdovereenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit de Overeenkomst en de hoofdovereenkomst, prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst.
- 2.3 Partijen brengen elkaar onverwijld op de hoogte indien één der Partijen reden heeft om aan te nemen dat hij niet langer aan de Overeenkomst kan voldoen.

Artikel 3. Verplichtingen van Partijen

- 3.1. Partijen verklaren om Persoonsgegevens op behoorlijke, zorgvuldige en transparante wijze te zullen verwerken, in overeenstemming met de Overeenkomst en de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.
- 3.2. Partijen zullen de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor het doeleinde waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt / ontvangen.
- 3.3. In afwijking van artikel 3.2 is verdere Verwerking toegestaan als het doel daarvan verenigbaar is met het doeleinde waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt / ontvangen.
- 3.4. De verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst gelden ook voor degenen die onder het gezag van Partijen Persoonsgegevens verwerken, zoals Medewerkers en ingeschakelde Verwerkers.
- 3.5. In Bijlage 2 wordt een specificatie opgenomen van de onderlinge verantwoordelijkheden en taakverdeling met betrekking tot de rechten van de Betrokkenen. Partijen dienen op duidelijke en eenvoudige wijze te communiceren waar de Betrokkene voor het uitoefenen van zijn rechten terecht kan.
- 3.6. Iedere Partij is zelfstandig verantwoordelijk voor het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen ten aanzien van de Persoonsgegevens die deze Partij verwerkt in het kader van hoofdovereenkomst.

Artikel 4. Toegang tot Persoonsgegevens

- 4.1 Partijen beperken de toegang tot Persoonsgegevens aan Medewerkers, Verwerkers, Derden en andere Ontvangers van Persoonsgegevens tot een noodzakelijk minimum. In Bijlage 1 is opgenomen wie van deze groepen toegang heeft.
- 4.2 Indien een Partij (delen van) de (verdere) Verwerking van de betreffende Persoonsgegevens uitbesteedt aan een Verwerker, draagt hij er zorg voor dat de Verwerker de Persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens verwerkt en een passende Verwerkersovereenkomst wordt overeengekomen.

Artikel 5. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 5.1. Op alle Persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht jegens Derden.
- 5.2. Partijen leggen deze geheimhoudingsplicht tevens op aan alle door Partijen in te schakelen (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers, Verwerkers, Derden en andere Ontvangers van Persoonsgegevens.
- 5.3. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Partijen toestemming hebben gegeven om de informatie aan Derden te verschaffen of indien het verstrekken van de informatie aan Derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de uitvoering van deze Overeenkomst of indien er een wettelijke verplichting of gerechtelijke uitspraak bestaat op grond waarvan de informatie aan een Derde dient te worden verstrekt. Indien een der Partijen wettelijk of als gevolg van een gerechtelijke uitspraak verplicht is informatie aan een Derde te verstrekken, zal deze Partij de andere Partijen hier onverwijld over informeren, voor zover dat wettelijk is toegestaan.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Partijen zijn jegens elkaar aansprakelijk voor alle schade voortvloeiende uit of verband houdende met het toerekenbaar niet nakomen van deze Overeenkomst dan wel handelen in strijd met de AVG, UAVG dan wel enig onrechtmatig handelen betreffende het onderwerp van deze overeenkomst.
- 6.2 Ten aanzien van de in lid 1 genoemde aansprakelijkheid geldt een maximum van EUR 2.500.000,- per jaar. De maximale aansprakelijkheid uit de vorige zin geldt per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen wordt aangemerkt als één gebeurtenis.
- 6.3 Een Partij die één haren verplichtingen uit de Overeenkomst en/of uit de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens toerekenbaar niet nakomt en waardoor de andere Partij(en) door een derde worden aangesproken voor schade, kosten of rente (waaronder verstaan boeten en/of maatregelen), vrijwaart de andere Partijen voor de aanspraak van die derde.
- 6.4 De in dit artikel bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de schadeveroorzakende Partij(en) en/of haar bedrijfsleiding.

Artikel 7. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 7.1 In het geval van (een vermoeden van) een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens is de Partij bij wie de (vermoedelijke) Inbreuk heeft plaatsgevonden, verantwoordelijk voor de melding daarvan aan de andere Partij zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur na kennisneming, over (een vermoeden van) een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. De Partij bij wie de (vermoedelijke) Inbreuk heeft plaatsgevonden, informeert de andere Partij via de contactgegevens zoals opgenomen in Bijlage 1 -voor zover bekend op dat moment, volledig, correct en accuraat- en ten minste ten aanzien van alle informatie zoals die blijkt uit het meest recente formulier datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens, welke te vinden is op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 7.2 Naar aanleiding van de in lid 1 bedoelde melding zullen Partijen in goed overleg bespreken wat de (mogelijke) gevolgen van de Inbreuk zijn voor alle Partijen.
- 7.3 Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom de Inbreuk.
- 7.4 Partijen zijn en blijven ieder zelfstandig verantwoordelijk voor het melden van een Inbreuk aan de Toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkenen, indien de inbreuk onder haar verantwoordelijkheid heeft plaatsgevonden. Eventuele kosten die gemaakt worden om de inbreuk op te lossen en in de toekomst te kunnen voorkomen, komen voor rekening van de

Partij bij wie de inbreuk heeft plaatsgevonden, tenzij in onderling overleg hierover schriftelijk andere afspraken worden gemaakt.

Artikel 8. Duur en beëindiging

- 8.1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van Partijen.
- 8.2. De duur van de Overeenkomst is gelijk aan de duur van de hoofdovereenkomst. De Overeenkomst is niet los van de hoofdovereenkomst te beëindigen. Bij beëindiging van de hoofdovereenkomst eindigt de Overeenkomst van rechtswege en vice versa en indien de hoofdovereenkomst wordt verlengd, dan wordt deze Overeenkomst van rechtswege ook verlengd.
- 8.3. Partijen mogen deze Overeenkomst alleen wijzigen na overleg met en met toestemming van alle Partijen en zullen zich inspannen om, wanneer wijzigingen in Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens daartoe aanleiding geven, een passende wijziging van deze Overeenkomst te bewerkstelligen.
- 8.4. Iedere Partij is na afloop van deze Overeenkomst en/of het verstrijken van de (wettelijke) bewaartermijnen zelf verantwoordelijk voor het vernietigen en/of retourneren van de Persoonsgegevens die zij onder zich heeft en/of die zich bevinden bij een door die Partij ingeschakelde derde, in het kader van deze Overeenkomst. Een Partij zal de persoonsgegevens die zij onder zich heeft, niet langer bewaren dan noodzakelijk.
- 8.5. De beëindiging, dan wel gehele of gedeeltelijke ontbinding van deze Overeenkomst, ontslaat Partijen niet van daaruit nog lopende verplichtingen met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, vernietiging van Persoonsgegevens, Toepasselijk recht en bevoegde rechter.

Artikel 9. Overige bepalingen

- 9.1 De Overeenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
- 9.2 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn pas rechtsgeldig indien daartoe bevoegde personen dit Schriftelijk hebben bevestigd.
- 9.3 Alle geschillen, die tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Overeenkomst en die niet in der minne kunnen worden opgelegd, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Zeeland-West-Brabant.
- 9.4 Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst niet rechtsgeldig blijken te zijn, zal de Overeenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen overleggen alsdan over de bepalingen die niet rechtsgeldig zijn, teneinde een vervangende regeling te treffen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen bepaling.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Stichting Avans

[Partij Z]

Datum

Datum

Naam + functie

Naam + functie

Handtekening

Handtekening

OVERZICHT BIJLAGEN

Bijlage 1: Specificatie van de Verwerking(en)

Bijlage 2: Specificatie onderlinge verantwoordelijkheden en taakverdeling

BIJLAGE 1: SPECIFICATIE VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

In te vullen door beide Partijen

Omschrijving van de verwerking:

Neem hier (indien van toepassing bij Avans: de naam van de dienst op en) wat er met de Persoonsgegevens gaat gebeuren.

Stichting Avans:	Partij Z:

Doeleinden van de verwerking

Schrijf hier zo concreet mogelijk het doel van de verwerking op. Denk hierbij aan het verwerken van sollicitaties, personeelsadministratie, salarisadministratie, het werven van nieuwe studenten, promotionele activiteiten onder studenten, het geven van studievoorzichting.

Zie de toegestane doeleinden bij Avans in het privacystatement op www.avans.nl

Stichting Avans:	Partij Z:

Categorieën Betrokkenen

Een Betrokkene is degene over wie de Persoonsgegevens gaan. Er kunnen verschillende categorieën Betrokkenen zijn. Denk hierbij aan bijvoorbeeld studenten, medewerkers of contactpersonen.

Aanvinken wat van toepassing is.

Medewerkers	Huidige medewerkers	☐
	Aspirant medewerkers	☐
	Ex-medewerkers	☐
	Externe medewerkers	☐
Studenten	Huidige studenten	☐
	Aspirant studenten	☐
	Alumni	☐
Overigen	Bezoekers	☐
	Contactpersonen bij leveranciers	☐
	Leden van CvB'en van andere hogescholen	☐
	Contactpersonen van netwerken of verenigingen	☐
	Anders, namelijk:	☐
Eventuele opmerkingen:		

Categorieën Persoonsgegevens

Het moet voor eenieder duidelijk zijn om welk soort Persoonsgegevens het gaat. Bijvoorbeeld om naam, Pdnr, telefoonnummer, maar denk ook aan loggegevens of tentamencijfers. Bekijk alle Persoonsgegevens die in die dienst voorkomen. Raadpleeg voor meer informatie de website van de Autoriteit

Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/persoonsgegevens/wat-zijnpersoonsgegevens>.

Aanvinken wat van toepassing is.

1. NAW- en contactgegevens	☐	10. Gegevens over aanwezigheid / beschikbaarheid / locatie / internetgedrag	☐
2. Achtergrondgegevens	☐	11. Gegevens betreffende gezondheid	☐
3. Burger Service Nummer	☐	12. Gegevens betreffende ras	☐
4. Gegevens ID	☐	13. Politieke voorkeur	☐
5. Kopie ID	☐	14. Lidmaatschap vakbond	☐
6. Financiële gegevens	☐	15. Genetische en biometrische gegevens	☐
7. Inschrijf- en voortgangsgegevens studenten	☐	16. Gegevens betreffende seksuele voorkeur	☐
8. Aanstellings- en voortgangsgegevens medewerkers	☐	17. Gegevens betreffende geloofsovertuiging of levensovertuiging	☐
9. Boodschappen / Teksten van en aan Betrokkenen	☐	18. Gegevens betreffende strafrechtelijke aard	☐
Eventuele opmerkingen:			

Stichting Avans: Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen (enkel invullen indien van toepassing)

Een belangrijk uitgangspunt van de AVG is 'opslagbeperking'. Dit houdt in dat Persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan noodzakelijk is voor de verwerking. Sommige Persoonsgegevens worden verwerkt zolang de dienst (of het goed / de zaak) wordt afgenomen, in welk geval er afspraken worden gemaakt over overdracht of verwijdering van de gegevens zodra de dienst niet langer wordt gebruikt.

Maar er zijn ook Persoonsgegevens waarvoor het niet noodzakelijk is gedurende het gebruik van de dienst deze steeds te blijven bewaren. Denk hierbij aan het opslaan van back-ups en logging. Partijen spreken hier af hoelang deze Persoonsgegevens bewaard worden.

Partij Z: Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen (enkel invullen indien van toepassing)

Een belangrijk uitgangspunt van de AVG is 'opslagbeperking'. Dit houdt in dat Persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan noodzakelijk is voor de verwerking. Sommige Persoonsgegevens worden verwerkt zolang de dienst (of het goed / de zaak) wordt afgenomen, in welk geval er afspraken worden gemaakt over overdracht of verwijdering van de gegevens zodra de dienst niet langer wordt gebruikt.

Maar er zijn ook Persoonsgegevens waarvoor het niet noodzakelijk is gedurende het gebruik van de dienst deze steeds te blijven bewaren. Denk hierbij aan het opslaan van back-ups en logging. Partijen spreken hier af hoelang deze Persoonsgegevens bewaard worden.

Wie heeft het eigendom van welke data en wie mag deze na afloop inzien en (her)gebruiken?

Let op: indien hierover al afspraken zijn gemaakt in de hoofdovereenkomst, dan kun je daar naar verwijzen.

Categorieën Medewerkers

Hier worden de volgende punten beantwoord:

1. Welke groepen medewerkers bij de Persoonsgegevens kunnen. Denk aan beheerders, helpdeskmedewerkers etc.
2. Om welke Persoonsgegevens het gaat.
3. Wat zij met deze Persoonsgegevens kunnen (de soort verwerking): bijvoorbeeld lezen, bewerken of verwijderen.
4. En in welk land de verwerking plaats vindt.

Het verdient aanbeveling deze gegevens in overleg met de andere Partij in te vullen.

Categorieën Medewerkers (functierollen/functiegroepen) van Partij Z / Avans die Persoonsgegevens verwerken	(categorie) Persoonsgegevens die door Medewerkers worden verwerkt	Soort Verwerking	Land van Verwerking

Contactgegevens Avans

Algemeen en bij inbreuk in verband met Persoonsgegevens (en / of (vermoeden van) datalek: Privacy officers van Avans, te bereiken via privacy@avans.nl

Contactgegevens **Partij Z**

Algemeen: _____, te bereiken via (e-mail / telefoonnummer) _____

Bij inbreuk in verband met Persoonsgegevens en / of (vermoeden van) een datalek: (e-mail / telefoonnummer) _____

BIJLAGE 2: ONDERLINGE TAAKVERDELING MET BETREKKING TOT DE RECHTEN VAN BETROKKENEN EN DE INFORMATIEPLICHT (ARTIKEL 13 EN 14 AVG)

Vul hier in welke Partij(en) verantwoordelijk is (of zijn) voor het geven van uitvoering aan de rechten van Betrokkenen onder de AVG. Denk aan: wie regelt de Toestemming van de Betrokkene (of een andere grondslag), wie informeert de Betrokkenen over de Verwerking, bij wie kan Betrokkene terecht voor inzage, etc.

Rol / verhouding Partij met betrekking tot Betrokkenen:

Grondslag:

Rechten van Betrokkenen:

Informatieplicht (artikel 13 en 14 AVG):